

# 安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 平成 年 月 日

営業所名	本社営業所	監査実施者		

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況			計画に基づいて
2	乗務員台帳			退職後3年保存
3	点呼簿			1年保存
4	配車表			
5	勤務交番表			
6	乗務記録簿			1年保存
7	運行前点検簿			1年保存
8	免許証の写し			
9	車検証の写し			
10	任意保険の写し			
11	乗務員教育・指導実施状況			
12	健康診断及び指導実施状況			
13	苦情・善行処理			1年保存
14	事故報告（含む重大事故）			3年保存
15	各種通達分			
16	アルコール検知実施状況			
17	チャート紙			
18	運行指示書			
19	運送引受書			
20	車両点検記録簿			1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				
	陣容	事務職	整備	運転手			車両数
				正社員	契約		
	4	1	10	3		19	
	車庫		川内営業所				
	陣容	事務職	整備	運転手			車両数
正社員				契約			
3	1	5	0		5		

指導内容

---



# 安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 平成30年2月20日

営業所名	本社営業所	監査実施者	手打 一也	

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況			計画に基づいて
2	乗務員台帳			退職後3年保存
3	点呼簿			1年保存
4	配車表			
5	勤務交番表			
6	乗務記録簿			1年保存
7	運行前点検簿			1年保存
8	免許証の写し			
9	車検証の写し			
10	任意保険の写し			
11	乗務員教育・指導実施状況			
12	健康診断及び指導実施状況			
13	苦情・善行処理			1年保存
14	事故報告（含む重大事故）			3年保存
15	各種通達分			
16	アルコール検知実施状況			
17	チャート紙			
18	運行指示書			
19	運送引受書			
20	車両点検記録簿			1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
				正社員	契約		
	4	1	10	3	19		
	車庫		川内営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
正社員				契約			
3	1	5	0	5			

指導内容

---



---



# 安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 平成31年2月20日

営業所名	本社営業所	監査実施者	手打 一也	

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況	全社員が見やすい場所に 掲 示され、周知されている	良	計画に基づ いて
2	乗務員台帳	適正に記入、保存されている	良	退職後3年保存
3	点呼簿	執行者の押印漏れがあり	可	1年保存
4	配車表	年度、月毎に分けられ保管されている	良	
5	勤務交番表	適正な勤務割が組まれている	良	
6	乗務記録簿	休憩地点や時間の記入漏れに注意	可	1年保存
7	運行前点検簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存
8	免許証の写し	適正に保管されている	良	
9	車検証の写し	適正に保管されている	良	
10	任意保険の写し	適正に保管されている	良	
11	乗務員教育・指導実施状況	計画的に実施され、記録されている	良	
12	健康診断及び指導実施状況	全乗務員、1年以内に受診させている	良	
13	苦情・善行処理	適正に処理、記録されている	良	1年保存
14	事故報告（含む重大事故）	適正に記録、保管されている	良	3年保存
15	各種通達文	適正に掲示、回覧されている	良	
16	アルコール検知実施状況	漏れなく実施、記録されている	良	
17	チャート紙	セット不良による記録不良あり	可	
18	運行指示書	適正に作成され、保管されている	良	
19	運送引受書	適正に作成され、保管されている	良	
20	車両点検記録簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
				正社員	契約		
	4	1	14	4	21		
	車庫		川内営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
正社員				契約			
5	1	4	0	4			

## 指導内容

点呼簿、乗務記録簿について：概ね適正に記録、保存されているが  
一部記載事項や押印の漏れがあった。

---

運行管理者には、記載、押印漏れが無いように再度徹底するよう指導した。

---

# 安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 令和2年2月14日

営業所名	本社営業所	監査実施者	手打 一也	

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況	全社員が見やすい場所に 掲 示され、周知されている	良	計画に基づ いて
2	乗務員台帳	適正に記入、保存されている	良	退職後3年保存
3	点呼簿	執行者の押印漏れがあり	可	1年保存
4	配車表	年度、月毎に分けられ保管されている	良	
5	勤務交番表	適正な勤務割が組まれている	良	
6	乗務記録簿	休憩地点や時間の記入漏れに注意	可	1年保存
7	運行前点検簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存
8	免許証の写し	適正に保管されている	良	
9	車検証の写し	適正に保管されている	良	
10	任意保険の写し	適正に保管されている	良	
11	乗務員教育・指導実施状況	計画的に実施され、記録されている	良	
12	健康診断及び指導実施状況	全乗務員、1年以内に受診させている	良	
13	苦情・善行処理	適正に処理、記録されている	良	1年保存
14	事故報告（含む重大事故）	適正に記録、保管されている	良	3年保存
15	各種通達文	適正に掲示、回覧されている	良	
16	アルコール検知実施状況	漏れなく実施、記録されている	良	
17	チャート紙	セット不良による記録不良あり	可	
18	運行指示書	適正に作成され、保管されている	良	
19	運送引受書	適正に作成され、保管されている	良	
20	車両点検記録簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
				正社員	契約		
	7	1	13	5	22		
	車庫		川内営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
正社員				契約			
7	1	5	3	12			

## 指導内容

点呼簿、乗務記録簿について：概ね適正に記録、保存されているが  
一部記載事項や押印の漏れがあった。

---

運行管理者には、記載、押印漏れが無いように再度徹底するよう指導した。

---



# 安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 令和3年2月15日

営業所名	本社営業所	監査実施者	手打 一也	

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況	全社員が見やすい場所に 掲 示され、周知されている	良	計画に基づ いて
2	乗務員台帳	適正に記入、保存されている	良	退職後3年保存
3	点呼簿	執行者の押印漏れがあり	可	1年保存
4	配車表	年度、月毎に分けられ保管されている	良	
5	勤務交番表	適正な勤務割が組まれている	良	
6	乗務記録簿	休憩地点や時間の記入漏れに注意	可	1年保存
7	運行前点検簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存
8	免許証の写し	適正に保管されている	良	
9	車検証の写し	適正に保管されている	良	
10	任意保険の写し	適正に保管されている	良	
11	乗務員教育・指導実施状況	計画的に実施され、記録されている	良	
12	健康診断及び指導実施状況	全乗務員、1年以内に受診させている	良	
13	苦情・善行処理	適正に処理、記録されている	良	1年保存
14	事故報告（含む重大事故）	適正に記録、保管されている	良	3年保存
15	各種通達文	適正に掲示、回覧されている	良	
16	アルコール検知実施状況	漏れなく実施、記録されている	良	
17	チャート紙	セット不良による記録不良あり	可	
18	運行指示書	適正に作成され、保管されている	良	
19	運送引受書	適正に作成され、保管されている	良	
20	車両点検記録簿	適正に記録され、保管されている	良	1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
				正社員	契約		
	4	1	14	4	21		
	車庫		川内営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
正社員				契約			
5	1	4	0	4			

## 指導内容

点呼簿、乗務記録簿について：概ね適正に記録、保存されているが  
一部記載事項や押印の漏れがあった。

---

運行管理者には、記載、押印漏れが無いように再度徹底するよう指導した。

---