

安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 平成30年2月20日

営業所名	本社営業所	監査実施者	手打 一也	

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況			計画に基づいて
2	乗務員台帳			退職後3年保存
3	点呼簿			1年保存
4	配車表			
5	勤務交番表			
6	乗務記録簿			1年保存
7	運行前点検簿			1年保存
8	免許証の写し			
9	車検証の写し			
10	任意保険の写し			
11	乗務員教育・指導実施状況			
12	健康診断及び指導実施状況			
13	苦情・善行処理			1年保存
14	事故報告（含む重大事故）			3年保存
15	各種通達分			
16	アルコール検知実施状況			
17	チャート紙			
18	運行指示書			
19	運送引受書			
20	車両点検記録簿			1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
				正社員	契約		
	4	1	10	3	19		
	車庫		川内営業所				車両数
	陣容	事務職	整備	運転手			
正社員				契約			
3	1	5	0	5			

指導内容

安全運輸マネジメント社内監査項目

実施日 平成 年 月 日

営業所名	本社営業所	監査実施者		

番号	監査項目	評価結果	評価	備考
1	安全マネジメントの基本方針 掲示と周知の状況			計画に基づいて
2	乗務員台帳			退職後3年保存
3	点呼簿			1年保存
4	配車表			
5	勤務交番表			
6	乗務記録簿			1年保存
7	運行前点検簿			1年保存
8	免許証の写し			
9	車検証の写し			
10	任意保険の写し			
11	乗務員教育・指導実施状況			
12	健康診断及び指導実施状況			
13	苦情・善行処理			1年保存
14	事故報告（含む重大事故）			3年保存
15	各種通達分			
16	アルコール検知実施状況			
17	チャート紙			
18	運行指示書			
19	運送引受書			
20	車両点検記録簿			1年保存

営業所概要	車庫		本社営業所				
	陣容	事務職	整備	運転手			車両数
				正社員	契約		
	4	1	10	3		19	
	車庫		川内営業所				
	陣容	事務職	整備	運転手			車両数
正社員				契約			
3	1	5	0		5		

指導内容

平成31年2月1日

安全運輸マネジメント社内監査実施について

社内監査の実施について、下記のとおり実施するので書類など準備しておく

よう示達する

記

実施日 平成31年 2月20日 (水)

10時～

必要書類	乗務員台帳	健康診断及び指導実施状況
	点呼簿	苦情・善行処理
	乗務記録簿	事故報告
	運行前点検簿	アルコール検知実施状況
	免許証の写し	チャート紙
	車検証の写し	運行指示書
	任意保険の写し	運送引受書
	乗務員教育・指導実施状況	車両点検記録簿

その他

以 上

令和2年1月15日

安全運輸マネジメント社内監査実施について

社内監査の実施について、下記のとおり実施するので書類など準備しておく

よう示達する

記

実施日 令和2年2月14日（金）

10時～

必要書類	乗務員台帳	健康診断及び指導実施状況
	点呼簿	苦情・善行処理
	乗務記録簿	事故報告
	運行前点検簿	アルコール検知実施状況
	免許証の写し	チャート紙
	車検証の写し	運行指示書
	任意保険の写し	運送引受書
	乗務員教育・指導実施状況	車両点検記録簿

その他

以上